

114 年度「智慧財產人員—專利類」能力認證 考試簡章

主辦單位：經濟部智慧財產局
執行單位：國立臺灣大學
智慧財產培訓學院

114 年度「智慧財產人員—專利類」能力認證考試重要日程表

項目	日期
考試簡章公告	4 月 9 日(星期三)
受理報名期間	5 月 26 日(星期一)上午 10 點起 7 月 28 日(星期一)下午 5 點止
受理繳費期間	5 月 26 日(星期一)上午 10 點起 7 月 29 日(星期二)晚上 12 點止
准考證、試場 及座位表公布	8 月 15 日(星期五)
考試日期	8 月 30 日(星期六) 8 月 31 日(星期日)
試題(含測驗題答案) 公布日期	9 月 1 日(星期一)
試題釋疑申請期間	9 月 1 日(星期一)起 9 月 5 日(星期五)止
成績開放查詢	9 月 22 日(星期一)
成績複查申請期間	9 月 22 日(星期一)起 9 月 26 日(星期五)止
寄發成績單	10 月 3 日(星期五)
證書開放申請	10 月 3 日(星期五)

■ 對本考試有任何問題，或欲取得最新訊息者，敬請聯絡：

- ◆ 智慧財產培訓學院 (TIPA)
- ◆ 聯絡電話：(02)2364-3055
- ◆ 傳真號碼：(02)2364-4250
- ◆ 電子郵件：office@tipa.org.tw
- ◆ 通訊地址：10617 臺北市大安區羅斯福路四段1號 臺大法律學院 (智慧財產培訓學院)
- ◆ 智慧財產人員能力認證考試「專利類」網站：<http://tipa-certify.com.tw>

114 年度「智慧財產人員—專利類」能力認證考試簡章

目 錄

壹、	緣起	1
貳、	證照特色及優勢	1
參、	舉辦單位	2
肆、	認證架構	2
伍、	報考資格	2
陸、	考試地點、類別、科目、日期及時間	3
柒、	評鑑內容及方式	4
捌、	報名及繳費	5
玖、	試題釋疑	8
壹拾、	成績查詢及複查	8
壹拾壹、	通過標準及授證	8
壹拾貳、	換證辦法	10
壹拾參、	履行個資法第 8 條告知義務聲明	11
壹拾肆、	其他	12

114 年度「智慧財產人員—專利類」能力認證考試簡章

壹、緣起

經濟部智慧財產局為提升我國產業智慧財產專業人才素質，支援國家產業經濟朝向知識創新發展，自 94 年起即委託國立臺灣大學法律學院科際整合法律學研究所執行「智慧財產專業人員培訓計畫」，成立「智慧財產培訓學院」。95 年起開辦「智慧財產專業人員培訓班」，培訓智慧財產專業人員，並於 98 年完成「智慧財產人員職能基準及能力認證制度」規劃、次年開始執行，建立產業界認同的智慧財產人員專業能力標準與認證體系，有效導引相關人才的教育訓練。智慧財產人員能力認證考試制度除了能縮短學用落差，亦提供企業界優良人才，提升專利專業人才素質及產業競爭力。

貳、證照特色及優勢

「智慧財產培訓學院」建構之「智慧財產人員職能基準及能力認證制度」，邀集產業界、學術界與官方代表參與規劃，廣納專利相關產業產官學研各界之意見，為國內首度針對「智慧財產人員」進行職能內涵分析，依據主要職責、工作任務、工作活動、行為式績效指標、職能、工作產出等內涵，明確載明「智慧財產人員」所需具備最基本之能力，對企業界及實務界正式提供「智慧財產人員」工作內涵之定義。「智慧財產培訓學院」亦參考「智慧財產人員職能基準」，發展出國內第一個智慧財產權領域之專利類能力認證制度，完成「智慧財產人員—專利類」之評鑑內容與方式，即能力認證制度，包括有考試科目、能力指標、評鑑內容、評鑑方式、授證標準、換證辦法等規劃，提供業界人才甄選、聘用或晉升與員工訓練規劃方向，以及學界與教育界之課程及評量標準規劃之客觀標準。

「智慧財產人員—專利類」能力認證考試範圍設定，以測驗出欲從事智慧財產人員相關工作者應具備的基礎能力為目標，考試性質接近資格考屬性，因此考試內容貼近實務運作。另外，依據產創條例第 12 條第 3 項及「創新研究發展計劃智慧財產營運策略推動辦法」之規定，本認證「A. 專利技術工程類」及「C. 專利檢索分析與加值運用類」二項能力認證證書已被列入「財團法人專業機構執行評估智慧財產布局分析報告資格認定作業要點」。因此，符合要件之創新研究發展計畫執行單位固然應雇用具有專業資格之人，通過本認證之專業人才，亦能由業界認可，有較高之機會進入企業界及實務界從事智慧財產權相關工作。

本能力認證適合欲從事或已從事專利相關服務工作者，及各產業欲從事或已從事創新研發相關工作者報考。

參、舉辦單位

主辦單位：經濟部智慧財產局
執行單位：國立臺灣大學
智慧財產培訓學院

肆、認證架構

智慧財產培訓學院建構之「智慧財產人員職能基準及能力認證制度」，依照「智慧財產人員—專利類」業務規劃三類別考試：A. 專利技術工程類、B. 專利程序控管類、C. 專利檢索分析與加值運用類。未來將視需求及政策，逐年發展其他類別。

114 年度將舉辦 1 梯次「智慧財產人員—專利類」能力認證考試，考試類別為「A. 專利技術工程類」、「B. 專利程序控管類」及「C. 專利檢索分析與加值運用類」，考試科目包括：1. 專利法規(共同科目)；2. 專利說明書及申請專利範圍撰寫實作；3. 專利審查基準及實務；4. 專利程序審查及專利權管理；5. 專利檢索；6. 專利分析。

伍、報考資格

應符合下列任一項者：

1. 公立或立案之私立專科以上學校或符合教育部採認規定之國外專科以上學校畢業或肄業。
2. 具 2 年以上專利實務相關工作經驗。

※請務必自行確認應試前是否符合上述報考資格，資格不符者，請勿報名。申請授證時，需繳驗應試時間前 1 日(含)之前即符合報考資格之學經歷證明文件，經審查證明文件虛偽不實或不符合報考資格者，不予授證。請於報名前先詳閱「壹拾壹、通過標準及授證」，瞭解授證時之資格審查方式，以維護個人權益。

陸、考試地點、類別、科目、日期及時間

一、考試地點及試場：

1. 本年度於臺北(考場:國立臺灣大學)考區舉行 1 梯次考試。
2. 考科「專利檢索」、「專利分析」本年度限額 130 人。

※各考試科目皆為單獨報考，單科成績可保留3年。單類別之全數考試科目於3年內皆達通過標準，即可申請授予該類別之證書(申請證書辦法請參閱本簡章第拾壹:通過標準及授證)。

考試日期	類別	考試科目	考試時間		試場
			預備	作答	
114 年 8 月 30 日 (星期六)	C. 專利檢索分析 與加值運用類	專利檢索 ※線上測驗 (限額130人)	預備	09:53~10:00	電腦 教室
			作答	10:00~12:30 (150 分鐘)	
		專利分析 (限額130人)	預備	13:53~14:00	
			作答	14:00~16:00 (120 分鐘)	
114 年 8 月 31 日 (星期日)	B. 專利程序 控管類	專利程序審查及 專利權管理	預備	08:43~08:50	一般 教室
			作答	08:50~10:30 (100 分鐘)	
	共同科目	專利法規	預備	10:43~10:50	
			作答	10:50~12:30 (100 分鐘)	
	A. 專利技術 工程類	專利審查基準及 實務	預備	13:43~13:50	
			作答	13:50~15:30 (100 分鐘)	
		專利說明書及申 請專利範圍撰寫 實作	預備	15:43~15:50	
			作答	15:50~18:20 (150 分鐘)	

※請於受理繳費期間內完成繳費，有效名額以完成繳費為準，額滿即不再受理報名

二、補充說明：

1. 報名資訊將公布於智慧財產人員能力認證「專利認證」網站：
<https://tipa-certify.com.tw/> (簡稱智慧財產人員能力認證-專利網站)「最新消息」，請應考人自行上網參閱。
2. 試場及座位表將於考前 2 週(參考簡章「重要日程表」)於智慧財產人員能力認證-專利網站「最新消息」提供下載。
3. 電腦考科輸入法採大易輸入法、倉頡輸入法、注音輸入法、新注音輸入法、速成輸入法、自然輸入法及無蝦米輸入法，不另行設定其他輸入法。
4. 如遇不可抗力之因素影響本次考試試務時，智慧財產培訓學院停止考試與否，將依照中央政府公告考區所在地停課為準，請考生自行查詢，不再另行通知。
5. 智慧財產培訓學院將視報考人數，保留合併考場或變更考場之權利，報名完成，恕不受理退費及變更。

柒、考試內容及方式

114 年度辦理「A. 專利技術工程類、B. 專利程序控管類、C. 專利檢索分析與增值運用類」考試，科目及內容如下：

※ 報考 C. 專利檢索分析與增值運用類之考生，應熟悉各資料庫環境與 Excel 基本操作。

考試科目	共同科目	A. 專利技術工程類		B. 專利程序控管類	C. 專利檢索分析與增值運用類	
	1. 專利法規	2. 專利說明書及申請專利範圍撰寫實作	3. 專利審查基準及實務	4. 專利程序審查及專利權管理	5. 專利檢索	6. 專利分析
考試內容	專利法及其施行細則	專利說明書及申請專利範圍撰寫之撰寫方式、技巧、語法、邏輯分析、評估、整合與判斷能力	現行專利審查基準： 1. 第二篇發明專利實體審查 2. 第三篇設計專利實體審查 3. 第四篇新形式審查 4. 第五篇舉發審查	有關申請專利及辦理有關專利事項之程序，包括現行專利審查基準第一篇程序審查及專利權管理	中華民國專利相關前案檢索 *網址： https://twpat.tipo.gov.tw/	1. 競爭分析 2. 專利布局分析 *使用電腦操作、不需 Internet 連線 (Microsoft Excel 2016 年版本)
考試方式	紙筆測驗 (100 分鐘)	紙筆測驗 (150 分鐘)	紙筆測驗 (100 分鐘)	紙筆測驗 (100 分鐘)	線上檢索、紙筆作答 (150 分鐘)	電腦操作、紙筆作答 (120 分鐘)
題型	測驗式及申論式混合試題	申論式試題	測驗式及申論式混合試題	測驗式及申論式混合試題	簡答式及申論式混合試題	簡答式及申論式混合試題
試場	一般教室				電腦教室	

捌、報名及繳費

一、報名費用：

1. 收費標準：以試場屬於「一般教室」或「電腦教室」為收費標準之區別
 - (1) 試場為「一般教室」，報考 1 科收取報名基本費 1,400 元，每加報考 1 科，加收取報名費 800 元，以此類推；
 - (2) 試場為「電腦教室」，報考 1 科收取報名基本費 2,000 元，每加報考 1 科，加收取報名費 1,400 元，以此類推。
2. 考試科目：共 6 科

試場	考科	單科報考費用	每加報 1 考科加收費用
一般教室	1. 專利法規 2. 專利說明書及申請專利範圍撰寫實作 3. 專利審查基準及實務 4. 專利程序審查及專利權管理	1,400 元	800 元
電腦教室	5. 專利檢索 6. 專利分析	2,000 元	1,400 元

例如：若報考 6 科，計算方式為 $1,400+800 \times 3+2,000+1,400=7,200$ 元

二、報名及繳費方式：

1. 報名方式：
 - (1) 一律採線上報名，請進入智慧財產人員能力認證-專利網站，點選「線上報名」依序填寫報名資料。
 - (2) 報名前，請自行確認收據抬頭及統編資料是否正確，報名資料送出後，恕不得要求修改收據抬頭及統編。
 - (3) 報名前請務必確認欲報考之科目，報名後恕不得新增、刪減報考科目。
2. 報名人數：
 - (1) 使用電腦教室之考科「專利檢索」、「專利分析」限額各 130 人，報名及繳費額滿，即不再開放報名。
 - (2) 其他考科無報名人數限制，請於規定期間內完成報名及繳費。
3. 報名期間：5 月 26 日(星期一)上午 10 點起至 7 月 28 日(星期一)下午 5 點止。
4. 繳費：
 - (1) 繳費前，請務必確認可如期應試，報名繳費後因故不能應試者，除符合本簡章之退費事由及規定(請參閱 8. 退費作業)外，恕不得以其他任何理由要求退費。
 - (2) 繳費期間：自 5 月 26 日(星期一)上午 10 點至 7 月 29 日(星期二)晚上 12 點止。
 - (3) 繳款帳號：由線上報名系統所產生之帳號，該帳號為應考人專屬轉帳帳號，禁止借給其他繳款人使用。**本年度報名將產生新帳號，請勿利用舊年度帳號繳款!**
 - (4) 繳款方式：下列擇一，繳款後，請務必留存交易明細表或繳費收據
 - ATM(含網路 ATM)轉帳繳款
帳號：線上報名系統產生之帳號，銀行代碼：008【備註：以 ATM(含網路 ATM)轉帳繳款者，請務必確認交易明細表之內容顯示是否交易成功(查看「實付金額」欄，而非「交易金額」欄，且確實已有扣款)】。

- 跨行匯款
帳號：線上報名系統產生之帳號，戶名：國立臺灣大學，開戶行：華南銀行臺大分行。
 - 華南銀行各地分行臨櫃繳款
帳號：線上報名系統產生之帳號，戶名：國立臺灣大學，開戶行：華南銀行臺大分行。
5. 報名查詢：
報名繳費後之次 2 日中午(不含假日)，可進入智慧財產人員能力認證-專利網站查詢報名與繳費情形。自「考生查詢」處登入，點選「報名與成績查詢」與「查詢繳費狀態」。
 6. 准考證：
應考人請於考前 2 週至智慧財產人員能力認證-專利網站，依路徑自行列印准考證前往應試：點選「考生查詢」登入系統後，選擇「列印准考證」並列印該頁。
 7. 應試須知：應試前，請務必詳閱准考證上之應試須知。
 8. 繳費收據：
繳費收據考前 1 週寄送，請務必於報名時確認正確通訊地址，若於 15 日內未收到繳費收據，請 e-mail 至 office@tipa.org.tw 信箱。繳費收據請妥善保存，若遺失、損毀恕無法補發。

9. 退費作業：由智慧財產培訓學院於報考人繳交退費申請書後，列冊統一辦理退費。

「智慧財產人員—專利類」能力認證考試報名費/證書費退費作業規定				
類別	退費事由	申請退費時間	申請退費手續	退費金額
逾期進行報名程序	1. 逾期繳費	由智慧財產培訓學院通知報考人逾期繳費，且應於通知日起 30 日(日曆天)內提出申請	檢附： 1. 退費申請表 2. 繳費證明 3. 切結書(視需要)	扣手續費 35 元後，退還其餘費用
溢繳	2. 應考人重複繳費	應於智慧財產培訓學院通知日起 30 日(日曆天)內提出申請	檢附： 1. 退費申請表 2. 繳費證明 3. 切結書(視需要)	扣手續費 35 元後，退還其餘費用
	3. 應考人溢繳費用或資格不符誤繳費用			扣退費手續費 35 元後，退還其餘費用
因不可歸責之因素無法應考	4. 應考人因天然災害、傷病住院或其他發生於報名後不可歸責於應考人之因素致無法參加考試	考試結束日起 60 日(日曆天)內提出申請	檢附： 1. 退費申請表 2. 准考證 3. 天然災害里長證明、傷病住院證明或其他證明 4. 切結書(視需要) 5. 收據正本	扣手續費 35 元後，退還其餘費用
	5. 考試延期 7 日(含)以上致應考人無法參加考試	考試延期公告日起 7 日(日曆天)內提出申請	檢附： 1. 退費申請表 2. 准考證 3. 切結書(視需要) 4. 收據正本	一律退還報名費 1/2

註：一、退費申請表：請至智慧財產人員能力認證-專利網站點選「相關表件下載」。
二、切結書：原以公司名稱開立收據抬頭，但需退費至個人帳戶者，請檢附切結書。
三、手續費 35 元：包含收費手續費 15 元、退費手續費 20 元。所提供退費之匯款帳戶，如為非玉山、華南銀行或郵局之帳戶，須另支出跨行匯款手續費 30 元。
四、郵寄地址：請以掛號寄 10617 臺北市大安區羅斯福路四段 1 號 臺大法律學院「智慧財產培訓學院—能力認證組(專利類)」收。

三、身心障礙應考人：身心障礙身分之應考人，於報名後，應繳交身心障礙手冊正反面影本 1 份，請於報名截止日前，以下列方式(擇一)提供，以申請應考人服務，逾期不予受理，驗畢後存查不予退還。送出身分證明文件後，智慧財產培訓學院將主動聯絡，安排相關考場服務。

1. 電子郵件(office@tipa.org.tw)，主旨請寫「能力認證(專利類)姓名—身心障礙手冊影本」
2. 傳真方式(02-23644250)
3. 掛號郵寄(10617 臺北市大安區羅斯福路四段 1 號 臺大法律學院)「智慧財產培訓學院—能力認證組(專利類)」

玖、試題釋疑

一、試題及答案公告：

1. 考試結束後次 1 標準答案，於智慧財產人員能力認證-專利網站「歷次試題」。
2. 應考人工作日下午 5 點前，將公告各科試題，以及考科 1、3、4 之測驗題及考科 5 之簡答題對於試題答案若有疑問，請於**試題釋疑申請日起 5 日內**(參考簡章「重要日程表」)向智慧財產培訓學院申請試題釋疑，同一試題每人以提出 1 次為限，超過截止日期，不再受理試題釋疑申請。

二、試題釋疑申請方式：

1. 填妥「試題釋疑申請表(測驗式)」或「試題疑義申請表(簡答式)」(請至智慧財產人員能力認證-專利網站點選「相關表件下載」)並請務必檢附佐證資料，以電子郵件方式寄至 office@tipa.org.tw 信箱，信件主旨請寫上「專利類○科試題釋疑申請」。
2. 申請表如未敘明理由或未檢附相關佐證資料者，**不予受理**。

三、應考人提出試題釋疑，不得為下列行為：

1. 要求告知典試委員、命題委員、試題審查委員或閱卷委員之姓名及有關資料。
2. 對未公布答案之試題要求提供參考答案及給分標準。
3. 申請閱覽試卷。
4. 申請任何試卷複製行為。

壹拾、成績查詢及複查

一、成績查詢：

1. 各科考試成績，將依簡章所列「重要日程表」日期開放查詢，進入智慧財產人員能力認證-專利網站，自「考生查詢」處登入，點選「報名與成績查詢」查詢成績。
2. 應考人對於考試成績若有疑問，請於**成績開放查詢日起 5 日內**(參考簡章「重要日程表」)向智慧財產培訓學院申請複查成績，每人以提出 1 次複查為限，超過截止日期，不再受理成績複查申請。

二、成績複查申請方式：

1. 填妥「成績複查申請表」(請至智慧財產人員能力認證-專利網站點選「相關表件下載」)以電子郵件方式寄至 office@tipa.org.tw 信箱，信件主旨請寫上「專利類○科成績複查申請」。
2. 成績單將於成績複查申請期限結束後寄至應考人電子信箱，請參考簡章所列「重要日程表」。

壹拾壹、通過標準及授證

一、通過合格標準：

1. 單科通過標準：每科以 100 分為滿分，各科均以 60 分為通過標準，單科成績得保留 3 年。
2. 成績有效期計算方式：自當年度考試**成績單寄發日**起算 3 年為止。例如：114 年度考試成績單寄發日為 114 年 10 月 3 日，各考試科目之成績有效期為 114 年 10 月 3 日至 117 年 12 月 31 日止，以此類推。

二、授證標準：應考人如通過合格標準，於成績有效期內，該類別各考試科目均達通過合格標準者，授予該類別證書，並於證書上標明證書「有效日期」與「發證日期」，以及記載通過之考試科目名稱。註：共同科目「專利法規」，同時適用於 A、B、C 三類，於成績有效期內不需重複報考。

類別	A. 專利技術工程類	B. 專利程序控管類	C. 專利檢索分析與加值運用類
共同科目	1. 專利法規		
專業科目	2. 專利說明書及申請專利範圍撰寫實作	4. 專利程序審查及專利權管理	5. 專利檢索
	3. 專利審查基準及實務		6. 專利分析
授證標準	各科成績均達到 60 分		

三、證書有效期間計算方式：自各該類證書個人最後 1 科成績符合通過標準(60 分)之所屬年度考試成績單寄發日起 5 年為止。例如：「A. 專利技術工程類」包含 3 考科，個人已完成其中 2 科之報考，成績通過標準且仍在保留期間內，於 114 年度報考第 3 科考試且成績通過標準，則個人「A. 專利技術工程類」證書有效期間為 114 年 10 月 3 日至 119 年 10 月 2 日止，以此類推。

四、授證單位：經濟部智慧財產局與智慧財產培訓學院共同授予該類別之能力認證證書。

五、證書申請：達各該類別授證標準者，得於證書開放申請日後(參考簡章「重要日程表」)提出各該類別證書之授證申請。

1. 申請期間：達各該類別授證標準者，務必於各科目成績有效期間屆滿前，提出各該類別證書之授證申請。
2. 申請授證步驟：

- (1) 進入智慧財產人員能力認證-專利網站，自「考生查詢」處登入，查詢各科成績及確認成績仍在有效期內。
- (2) 至智慧財產人員能力認證-專利網站「相關表件下載」處，下載「認證證書申請表」。
- (3) 備妥應備文件(請參閱下方 3. 申請授證應備文件)，以掛號方式郵寄至「10617 臺北市大安區羅斯福路四段 1 號 臺大法律學院，智慧財產培訓學院—能力認證組」，信封上請註明「證書申請(專利類)」。
- (4) 送出授證申請文件後，**請務必等候智慧財產培訓學院以電子郵件通知文件審查結果及繳款通知，請勿自行完成繳費。**
- (5) 接獲智慧財產培訓學院繳款通知後，進入智慧財產人員能力認證-專利網站自「考生查詢」處登入，點選「證書申請」，再點選「證書繳費」以取得繳費之帳號，該帳號為應考人專屬轉帳帳號，禁止借給其他繳款人使用。
- (6) 完成授證費用之繳交。

3. 申請授證應備文件：

- (1) 以電腦打字或以正楷書寫填妥「認證證書申請表(專利類)」(請至智慧財產人員能力認證-專利網站點選「相關表件下載」)。
- (2) 最近一年內脫帽半身 2 吋照片(每申請一類證書應檢附 2 張照片)。
- (3) 身分證正、反面影本 1 份。
- (4) 資格證明文件(符合報考資格 1 者，請檢附畢業證書或成績單或學生證影本；符合報考資格 2 者，請檢附在職或工作證明正本)。

4. 上述申請授證應備文件不齊備者，智慧財產培訓學院將以電子郵件通知申請人於 15 日內補正，不能補正或屆期不補正者，智慧財產培訓學院得予以退件。應考人應提供應試時間前 1 日(含)之前即符合報考資格之學經歷證明文件供審查，以認定是否符合報考資格。相關文件如有虛偽不實者，不予授證。
5. 授證費用與繳費：
- (1) 當年度考生：114 年度符合授證資格考生名單及證書格式，由經濟部智慧財產局與智慧財產培訓學院核定、製作，約需 6-8 週工作天，每一類證書需繳納新臺幣 500 元。114 年 10 月 3 日至 11 月 10 日前(以郵戳為憑)提出之申請者，智慧財產培訓學院確認完成繳費後，於 11 月底以掛號方式寄送證書。
 - (2) 成績於有效期間內之非當年度考生：每一類證書需繳納新臺幣 500 元，於每月 10 日前(以郵戳為憑，遇例假日則提前)提出之申請者，智慧財產培訓學院確認完成繳費後，於單數月月底(1 月、3 月、5 月、7 月、9 月、11 月)以掛號方式寄送證書。
 - (3) 若掛號郵件因不可抗力致遺失、被竊或毀損，請於申請之次日起算 3 個月內提出，逾前項期限者，須重新申請。

壹拾貳、換證辦法

一、換證須知：各類別證書有效期間 5 年。請於證書到期日前提出換證申請，超過有效期限之證書提供 6 個月寬限期，逾期則不予以換發。到期證書換發，應符合下列標準，始得換發新證：

類別	通過考科	換證標準
A. 專利技術工程類	1. 專利法規(共同科目) 2. 專利說明書及申請專利範圍撰寫實作 3. 專利審查基準及實務	於證書到期日前2年(含)內參與測驗主題相關之訓練課程逾24小時以上(至少12小時為TIPA主辦課程或演講等活動)，或相關工作經驗累積逾2年以上(詳見證書換發申請表)
B. 專利程序控管類	1. 專利法規(共同科目) 4. 專利程序審查及專利權管理	
C. 專利檢索分析與 加值運用類	1. 專利法規(共同科目) 5. 專利檢索 6. 專利分析	

二、換證申請：

1. 換證時間：務必於到期日前申請換證，以有效延續證書資格。(請於證書到期日前提出換證申請，超過有效期限之證書提供 **6 個月寬限期**，逾期則不予以換發。)
2. 申請換證步驟：
 - (1) 至智慧財產人員能力認證-專利網站「相關表件下載」處，下載「證書換發申請表」。
 - (2) 備妥應備文件(請參閱下方 3. 申請換證應備文件)，以掛號方式郵寄至「10617 臺北市大安區羅斯福路四段 1 號 臺大法律學院，「智慧財產培訓學院—能力認證組」，信封上請註明「換證申請(專利類)」。
 - (3) 送出換證申請文件後，請務必等候智慧財產培訓學院以電子郵件通知文件審查結果及繳款通知，請勿自行完成繳費。
 - (4) 接獲智慧財產培訓學院繳款通知後，進入智慧財產人員能力認證-專利網站，自「考

生查詢」處登入，點選「換證申請」，再點選「換證繳費」以取得繳費之帳號，該帳號為應考人專屬轉帳帳號，禁止借給其他繳款人使用。

(5) 完成換證費用之繳交。

3. 申請換證應備文件：

- (1) 以電腦打字或以正楷書寫填妥「證書換發申請表」(請至智慧財產人員能力認證—專利網站，點選「相關表件下載」)
- (2) 最近一年內脫帽半身 2 吋照片(每申請一類證書應檢附 2 張照片)
- (3) 符合換證標準之相關證明文件(參與測驗主題相關之訓練課程證明影本、或相關工作經驗累積逾 2 年以上之在職證明正本)

4. 換證費用與繳費：

- (1) 一般申請：每一類證書需繳納新臺幣 500 元，於每月 10 日前(以郵戳為憑，遇例假日則提前)提出之申請者，智慧財產培訓學院確認完成繳費後，於單數月月底(1 月、3 月、5 月、7 月、9 月、11 月)以掛號方式寄送證書。
- (2) 急件申請：每一類證書需繳納新臺幣 1,000 元，智慧財產培訓學院於確認完成繳費後 2 週內(工作日)，以掛號方式寄送證書。
- (3) 若掛號郵件因不可抗力致遺失、被竊或毀損，請於申請之次日起算 3 個月內提出，逾前項期限者，須重新申請。

5. 換證審查：上述證明文件之審查，將以證書有效期間來認定是否符合換證標準。相關證明文件如有虛偽不實者，不予換證。

三、原證書毀損或滅失之補發程序：

1. 原證書毀損或滅失者，得於原證書有效期限內，依上述換證程序及繳費規定向智慧財產培訓學院申請補發。
2. 補發之證書有效期限與原證書相同，並加註補發字樣。

壹拾參、履行個資法第 8 條告知義務聲明：

經濟部智慧財產局(簡稱智慧局)委託智慧財產培訓學院執行 114 年智慧財產人員能力認證專利類考試業務，依個人資料保護法(簡稱個資法)第 8 條之規定，告知台端下列事項，請台端於線上報名本考試前詳閱：

1. 智慧局及智慧財產培訓學院取得台端資料，目的在進行本考試相關作業，其蒐集、處理及使用台端的資料受到個資法及相關法令之規範。本次蒐集與使用台端的資料，利用方式為分析資料、成效追蹤等，利用期間為永久，利用之地區、範圍與對象為智慧局及智慧財產培訓學院。
2. 就智慧局及智慧財產培訓學院蒐集之台端資料，台端依個資法第 3 條規定得向智慧財產培訓學院請求查詢閱覽、製給複製本、補充或更正、停止蒐集處理或利用，必要時亦可請求刪除，惟屬智慧局及智慧財產培訓學院依法執行職務所必須保留者，得不依台端請求為之。
3. 台端可自由選擇是否提供相關個人資料，惟台端若拒絕提供相關個人資料，智慧局及智慧財產培訓學院將無法受理台端報名本考試。

壹拾肆、其他：主辦單位保留考試簡章內容解釋、補充及調整之權利，請隨時留意智慧財產人員能力認證專利網站相關即時資訊公告。